



C.P.R. FORMATION®  
PREVENTION - DIGITAL - COMMUNICATION

## GESTION SOCIALE D'ENTREPRISE

⋮



### Public

Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui gèrent l'humain : managers, responsable des ressources humaines, chefs d'entreprise...



### Pré-requis

Expérience professionnelle d'un an minimum.

### Modalités et délais d'accès

- ⊕ Contact via le site internet ou par mail ([contact@cpr-formation.fr](mailto:contact@cpr-formation.fr)) sous 48 heures
- ⊕ Présentiel
- ⊕ Groupe de 4 personnes minimum à 10 personnes maximum



### Durée

**2 à 5 jours (7 heures par jour).**



### Lieu

Chez le client



### Accessibilité aux personnes handicapées

Nous prenons en compte votre handicap au cas par cas et adaptons notre prestation le cas échéant sur notre Centre de Formation ou les plateformes techniques.



### Objectifs

La formation vise à permettre aux managers de comprendre pleinement leur rôle dans le système des relations sociales, à acquérir des connaissances juridiques pertinentes et à développer les pratiques et comportements nécessaires pour une gestion sociale efficace.



### Animation

Managers experts, responsables en ressources humaines, experts en droit social..



### Méthode pédagogique

- ⊕ Formation en présentiel
- ⊕ Etude de cas pratiques



### Modalité d'évaluation

- ⊕ Soutenance du projet final devant un jury d'experts en gestion sociale.



### Sanction

Attestation de formation.



### Tarif(s)

voir devis

**CPR FORMATION**

119 bis rue de Colombes – 92600 Asnières – Tél 01 80 87 46 80 – [contact@cpr-formation.fr](mailto:contact@cpr-formation.fr) – [www.cpr-formation.fr](http://www.cpr-formation.fr) –

N°d'existence 11922673792 — NAF70.22Z – SIRET 980 335 475 00029



**C.P.R FORMATION**<sup>©</sup>  
PREVENTION - DIGITAL - COMMUNICATION

## GESTION SOCIALE D'ENTREPRISE



### Contenu

#### ▪ INTRODUCTION A LA GESTION SOCIALE

- ⊕ Présentation des acteurs et de leurs rôles dans une entreprise
- ⊕ Comprendre son collaborateur, étape indispensable pour agir.
- ⊕ Instances représentatives du personnel et droit syndical

#### ▪ MAITRISER LES CONNAISSANCES JURIDIQUES ESSENTIELLES

- ⊕ Les limites dans la gestion sociale apportées par le droit social
- ⊕ Obligations légales de l'employeur et droits des salariés
- ⊕ Etude d'un litige porté devant les Prud'hommes
- ⊕ Respecter les règles de droit pour minimiser les conséquences
- ⊕ Evaluation des missions et devoirs des instances représentatives du personnel

#### ▪ MISE EN PLACE ET SECURISATION DES CONTRATS DE TRAVAIL

- ⊕ Gestion des contrats de travail de l'embauche à la résiliation
- ⊕ Présentation des différents motifs de licenciement
- ⊕ Règles à respecter pour une procédure de licenciement
- ⊕ Sécuriser une fin de contrat pour limiter les risques de contentieux
- ⊕ Analyse d'une affaire de licenciement abusif défendue devant le tribunal des Prud'hommes
- ⊕ Gestion des situations de crise et prévention du harcèlement.

#### ▪ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- ⊕ Processus de recrutement et de sélection du personnel
- ⊕ Intégration et formation des nouveaux employés
- ⊕ Développement des compétences
- ⊕ Gestion des carrières

#### ▪ GESTION DES PERFORMANCES ET MOTIVATION

- ⊕ Evaluation des performances et entretiens d'évaluation
- ⊕ Techniques de motivation et de rétention des talents
- ⊕ Gestion du changement et adaptation organisationnelle

**CPR FORMATION**

119 bis rue de Colombes – 92600 Asnières – Tél 01 80 87 46 80 – [contact@cpr-formation.fr](mailto:contact@cpr-formation.fr) – [www.cpr-formation.fr](http://www.cpr-formation.fr)

N°d'existence 11922673792 — NAF70.22Z – SIRET 980 335 475 00029

