



PRISE DE PAROLE EN PUBLIC EN ENTREPRISE

C.P.R FORMATION®
PREVENTION . DIGITAL . COMMUNICATION



Public

Cette formation s'adresse à :

- ⊕ Employés de tous niveaux hiérarchiques amenés à prendre la parole en public dans le cadre de leur travail.
- ⊕ Cadres et managers souhaitant améliorer leurs compétences de communication orale.
- ⊕ Toute personne désirant développer sa confiance en soi et son impact lors de prises de parole en public.



Pré-requis

Aucun.

Modalités et délais d'accès

- ⊕ Contact via le site internet ou par mail (contact@cpr-formation.fr) sous 48 heures
- ⊕ Présentiel
- ⊕ Groupe de 4 personnes minimum à 10 personnes maximum



Durée

3 jours (7 heures par jour).



Lieu

Chez le client



Accessibilité aux personnes handicapées

Nous prenons en compte votre handicap au cas par cas et adaptons notre prestation le cas échéant sur notre Centre de Formation ou les plateformes techniques.



Objectifs

La formation vise à maîtriser l'usage des réseaux sociaux pour une communication efficace :

- ⊕ Acquérir les compétences nécessaires pour prendre la parole en public de manière efficace et convaincante.
- ⊕ Apprendre à structurer un discours clair et percutant pour différents types de présentations en entreprise.
- ⊕ Maîtriser les techniques pour captiver et maintenir l'attention de l'auditoire.
- ⊕ Développer la confiance en soi et la gestion du stress lors de la prise de parole en public.
- ⊕ Améliorer la capacité à répondre aux questions et à gérer les interactions avec l'audience.

Animation

Experts en communication orale et en prise de parole en public, expérimentés dans la formation et le coaching.



Méthode pédagogique

- ⊕ Supports de cours détaillés et documentation.
- ⊕ Vidéos de présentation de prise de parole en public.
- ⊕ Outils d'auto-évaluation.



Modalité d'évaluation

- ⊕ Soutenance du projet final devant un jury d'experts en prise de parole en public.



Sanction

Attestation de formation.



Tarif(s)

voir devis

FORMATION PROFESSIONNELLE

4 avenue Laurent Cély-92600Asnières-Tél 07 82 55 42 48-contact@cpr-formation.fr-www.cpr-formation.fr-

N°d'existence 11922673792-NAF70.22Z-SIRET980 335 475 00011



C.P.R. FORMATION®
PREVENTION - DIGITAL - COMMUNICATION

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC EN ENTREPRISE



Contenu

FONDAMENTAUX DE LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

- ⊕ Introduction à la prise de parole en public en entreprise : enjeux et opportunités.
- ⊕ Les caractéristiques d'un bon discours : clarté, concision, impact.
- ⊕ Techniques pour structurer un discours efficace : introduction, développement, conclusion.
- ⊕ Exercices pratiques de préparation mentale et de gestion du stress.

MISE EN PRATIQUE ET PERFECTIONNEMENT

- ⊕ Mises en situation de prise de parole en public devant le groupe.
- ⊕ Techniques pour capter et maintenir l'attention de l'auditoire.
- ⊕ Gestion des questions et des interactions avec l'audience.
- ⊕ Élaboration d'un plan d'action individuel pour continuer à progresser après la formation.

DEVELOPPER LA CONFIANCE EN SOI ET L'IMAGE DE SOI

- ⊕ Renforcer ses points forts pour plus de confiance
- ⊕ Adapter sa communication à sa personnalité pour plus d'authenticité
- ⊕ Projeter une image en adéquation entre celle projetée et celle perçue par les autres

DEVELOPPER L'INTELLIGENCE ET LA COMMUNICATION EMOTIONNELLES

- ⊕ Identifier les attentes et les émotions de ses interlocuteurs/de son auditoire
- ⊕ Gérer les émotions difficiles (les siennes et celles des autres)
- ⊕ Recevoir une critique ou un compliment

RENFORCEMENT DES COMPETENCES ET PRESENTATIONS FINALES

- ⊕ Exercices avancés de prise de parole en public avec des scénarios plus complexes.
- ⊕ Techniques pour gérer les situations délicates et les objections de l'audience.
- ⊕ Présentations finales des participants avec évaluation et impressions du groupe.

