



C.P.R FORMATION®
PREVENTION . DIGITAL . COMMUNICATION

GESTION SOCIALE D'ENTREPRISE



Public

Cette formation s'adresse à toutes les personnes qui gèrent l'humain : managers, responsable des ressources humaines, chefs d'entreprise...



Pré-requis

Expérience professionnelle d'un an minimum.

Modalités et délais d'accès

- ⊕ Contact via le site internet ou par mail (contact@cpr-formation.fr) sous 48 heures
- ⊕ Présentiel
- ⊕ Groupe de 4 personnes minimum à 10 personnes maximum



Durée

2 à 5 jours (7 heures par jour).



Lieu

Chez le client



Accessibilité aux personnes handicapées

Nous prenons en compte votre handicap au cas par cas et adaptons notre prestation le cas échéant sur notre Centre de Formation ou les plateformes techniques.



Objectifs

La formation vise à permettre aux managers de comprendre pleinement leur rôle dans le système des relations sociales, à acquérir des connaissances juridiques pertinentes et à développer les pratiques et comportements nécessaires pour une gestion sociale efficace.



Animation

Managers experts, responsables en ressources humaines, experts en droit social..



Méthode pédagogique

- ⊕ Formation en présentiel
- ⊕ Etude de cas pratiques



Modalité d'évaluation

- ⊕ Soutenance du projet final devant un jury d'experts en gestion sociale.



Sanction

Attestation de formation.



Tarif(s)

voir devis

FORMATION PROFESSIONNELLE



C.P.R FORMATION®
PREVENTION - DIGITAL - COMMUNICATION

GESTION SOCIALE D'ENTREPRISE



Contenu

▪ INTRODUCTION A LA GESTION SOCIALE

- ⊕ Présentation des acteurs et de leurs rôles dans une entreprise
- ⊕ Comprendre son collaborateur, étape indispensable pour agir.
- ⊕ Instances représentatives du personnel et droit syndical

▪ MAITRISER LES CONNAISSANCES JURIDIQUES ESSENTIELLES

- ⊕ Les limites dans la gestion sociale apportées par le droit social
- ⊕ Obligations légales de l'employeur et droits des salariés
- ⊕ Etude d'un litige porté devant les Prud'hommes
- ⊕ Respecter les règles de droit pour minimiser les conséquences
- ⊕ Evaluation des missions et devoirs des instances représentatives du personnel

▪ MISE EN PLACE ET SECURISATION DES CONTRATS DE TRAVAIL

- ⊕ Gestion des contrats de travail de l'embauche à la résiliation
- ⊕ Présentation des différents motifs de licenciement
- ⊕ Règles à respecter pour une procédure de licenciement
- ⊕ Sécuriser une fin de contrat pour limiter les risques de contentieux
- ⊕ Analyse d'une affaire de licenciement abusif défendue devant le tribunal des Prud'hommes
- ⊕ Gestion des situations de crise et prévention du harcèlement.

▪ GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- ⊕ Processus de recrutement et de sélection du personnel
- ⊕ Intégration et formation des nouveaux employés
- ⊕ Développement des compétences
- ⊕ Gestion des carrières

▪ GESTION DES PERFORMANCES ET MOTIVATION

- ⊕ Evaluation des performances et entretiens d'évaluation
- ⊕ Techniques de motivation et de rétention des talents
- ⊕ Gestion du changement et adaptation organisationnelle

FORMATION PROFESSIONNELLE

4 avenue Laurent Cély-92600Asnières-Tél 07 82 55 42 48-contact@cpr-formation.fr-www.cpr-formation.fr-

N°d'existence 11922673792-NAF70.22Z-SIRET980 335 475 00011

